



РАССМОТРЕНО
на заседании МО
учителей русского
языка и литературы


Чухонцева Н.Ю.
протокол №1
от «29» 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора
по УР


Степанова М.В.
протокол №1
от «29» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы


Якупова Е.Н.
приказ №440
от «29» 08 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Практическая грамотность»

для обучающихся 7Б класса

Пояснительная записка

Программа по русскому языку на уровне основного общего образования подготовлена на основе ФГОС ООО, ФОП ООО, Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г № 637-р), федеральной рабочей программы воспитания, с учётом распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Данный курс предполагает усвоение полученных знаний в общем курсе русского языка и применение этих знаний на практике. Занятия в рамках данного курса позволят дифференцировать задания и отработать наиболее сложные темы курса русского языка со всеми обучающимися, устранить пробелы в знаниях, более эффективно использовать теоретические знания на практике.

Курс «Практическая грамотность» по русскому языку в 7 классе направлен на развитие коммуникативной компетенции учащихся и способствует достижению следующих целей:

- воспитание** гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

В соответствии с целями преподавания русского языка основные задачи курса русского языка в 7 классе по данной программе сводятся к следующему:

- закрепить и углубить знания учащихся об основных единицах и уровнях языка, развить умения по орфоэпии, лексике, фразеологии, грамматике, правописанию;
- закрепить и расширить знания о языковой норме;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся;
- развивать и совершенствовать коммуникативную компетентность учащихся через создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров в разных сферах общения;
- осуществлять речевой самоконтроль эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- формировать и совершенствовать основные информационные умения и навыки: чтение и информационная переработка текстов разных типов, стилей и жанров.

Курс практической грамотности служит формированию универсальных учебных действий, носит развивающий характер, позволяет обобщить и применить на практике знания, полученные в результате изучения основного курса русского языка.

Требования к уровню подготовки обучающихся:

Ученик должен знать\ понимать:

роль русского языка как национального языка русского народа, государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения;

признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения);

основные единицы языка, их признаки;

основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные);

грамматические признаки причастия как самостоятельной части речи; отличительные

особенности причастий и прилагательных;

об особенностях склонения причастий;

определение причастного оборота, его место по отношению к определяемому слову, графическое обозначение причастного оборота в предложении, правило выделения причастного оборота запятыми в предложении;

действительные и страдательные причастия;

краткие страдательные причастия;

способы образования действительных причастий настоящего и прошедшего времени, страдательных причастий настоящего и прошедшего времени;

порядок морфологического разбора причастий;

грамматические признаки деепричастия как части речи;

определение деепричастного оборота, правила выделения деепричастного оборота на письме запятыми;

способы образования деепричастий совершенного и несовершенного вида;

порядок морфологического разбора деепричастий;

грамматические признаки наречия как части речи;

смысловые группы наречий;

о лексическом и грамматическом значении слов категории состояния;

признаки классификации самостоятельных и служебных частей речи;

правила употребления предлогов с разными падежами;

о производных и непроизводных, простых и составных предлогах;

о союзе как части речи, его роли в тексте и предложении;

о сочинительных и подчинительных союзах;

порядок морфологического разбора предлогов и союзов;

отличие частиц от самостоятельных частей речи;

формообразующие и смысловые частицы;

отличительные особенности приставке не и отрицательной частицы не, приставки, союза, частицы ни;

о назначении в речи междометий.

К концу 7 класса учащиеся должны овладеть следующими умениями и навыками:

определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип и стиль речи;

анализировать структуру и языковые особенности текста;

производить морфологический разбор частей речи, изученных в 7 классе;

производить синтаксический разбор предложений с причастным и деепричастным оборотами, а также сложных предложений с изученными союзами;

составлять предложения с причастными и деепричастными оборотами;

соблюдать нормы литературного языка в пределах изученного материала.

По орфографии.

Находить в словах изученные орфограммы, обосновывать их выбор, правильно писать слова с изученными орфограммами; находить и исправлять орфографические ошибки.

Орфограммы, изученные в 7 классе:

Гласные в суффиксах действительных причастий настоящего времени;

Гласные в суффиксах страдательных причастий настоящего времени;

Гласные перед одной и двумя буквами Н в страдательных причастиях и прилагательных,

образованных от глаголов;

Одна и две буквы Н в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени и прилагательных, образованных от глаголов;

Одна и две буквы Н в суффиксах кратких страдательных причастий прошедшего времени

и кратких прилагательных;

Слитное и раздельное написание НЕ с причастиями;

Буква Е-Ё после шипящих в суффиксах кратких страдательных причастий прошедшего

времени;

Правописание НЕ с деепричастиями;

Слитное и раздельное написание НЕ с наречиями на О-Е;

Буквы Е-И в приставках НЕ-НИ отрицательных наречий;

Одна и две буквы Н в наречиях на О-Е;

Буквы О-Е после шипящих на конце наречий;

Буквы О-А на конце наречий с приставками ИЗ, ДО, С;

Дефис между частями слова в наречиях;

Слитное и раздельное написание наречий, образованных от существительных и количественных числительных;

Мягкий знак после шипящих на конце наречий;

Слитное и раздельное написание производных предлогов;

Слитное написание союзов также, тоже, чтобы, зато;

Раздельное и дефисное написание частиц;

Правописание частицы НЕ с различными частями речи;

- Различение частицы НИ, союза НИ-НИ, приставки НИ.*
- правильно писать изученные в 7 классе слова с непроверяемыми орфограммами.*

По пунктуации.

Выделять запятыми причастные обороты, стоящие после определяемого существительного, деепричастные обороты.

По связной речи.

- адекватно воспринимать и создавать тексты публицистического стиля на доступные темы;*
- подробно и сжато излагать повествовательные тексты с элементами описания внешности человека, процессов труда;*
- писать рассказы на предложенные сюжеты, сочинения – рассуждения на материале жизненного опыта учащихся;*
- грамотно и чётко рассказывать о произошедших событиях;*
- собирать и систематизировать материал к сочинению с учётом темы и основной мысли;*
- совершенствовать содержание и языковое оформление своего текста.*

Аудирование и чтение

- адекватно понимать информацию устного и письменного сообщения (цель, тему текста, основную информацию);*
 - извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации;*
- свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой.*

Говорение и письмо

- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение);*
- создавать тексты различных стилей и жанров (выступление, статья, интервью, очерк);*
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;*
- владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями);*
- свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выразить свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;*
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;*
- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;*
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения её правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их;*

совершенствовать и редактировать собственные тексты.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной

жизни для:

осознания роли родного языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей

личности; значения родного языка в жизни человека и общества;

развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, сохранения чистоты русского языка как явления культуры;

удовлетворения коммуникативных потребностей в учебных, бытовых, социально-культурных ситуациях общения;

увеличения словарного запаса; расширения круга используемых грамматических средств;

развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

использования родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам

и продолжения образования.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 7 КЛАСС

Количество часов

Всего – 34 часа; в неделю – 1 час

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Повторение изученного в 5-6 классе. Тема 1. Повторение изученного в 5-6 классе.					
1	Орфограммы, изученные в 5-6 классах.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
2.	Правописание гласных в корне слова.	1			
3.	Правописание гласных в суффиксах и окончаниях (имена сущ., прилагательные)	1			
4.	Правописание согласных в корне слова	1			
5.	Правописание приставок	1			
6.	Ь после шипящих в словах разных частей речи. Разделительные ь и ъ знаки	1			
7.	Правописание числительных.	1			
8.	Самостоятельная работа.	1	1		
9.	Комплексный анализ	1		1	

	текста. Практическая работа.				
Итого по разделу		9			
Раздел 2. Орфография и пунктуация 7 класса. Тема2. Правописание причастий и прилагательных					
10	Правописание имен прилагательных и причастий.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034
11	Гласные в суффиксах причастий настоящего и прошедшего времени	1			
12	Н и НН в суффиксах прилагательных и причастий	1			
13	Н и НН в суффиксах прилагательных и причастий	1			
Тема 3. Пунктуация.					
14	Пунктуация в простом предложении.	1			
15	Простое осложненное предложение.	1			
16	Знаки препинания при обособленном определении, выраженном причастным оборотом.	1			
17	Знаки препинания при обособленном обстоятельстве, выраженном деепричастным оборотом	1			
18	Комплексный анализ текста. Практическая работа	1		1	
19	Самостоятельная работа по теме «Пунктуация в простом предложении»	1	1		
Тема 4. Правописание наречий.					
20	Дефисное написание наречий	1			
21	Раздельное написание наречий.	1			
22	Слитное написание наречий	1			
23	Правописание гласных после шипящих в наречиях	1			
24	Правописание НЕ со словами разных частей речи	1			
25	Правописание НЕ со словами разных частей речи	1			
Тема 5. Правописание служебных частей речи.					
26	Правописание	1			

	производных предлогов.				
27	Слитное написание союзов ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ЧТОБЫ.	1			
28	Раздельное и дефисное написание частиц.	1			
29	Правописание НЕ и НИ в словах разных частей речи	1			
30	Дефис в междометиях. Знаки препинания при междометиях	1			
31	Виды разбора. Практическая работа	1		1	
32	Виды разбора. Практическая работа.	1		1	
33	Итоговая самостоятельная работа.	1	1		
34	Комплексный анализ текста. Практическая работа.	1		1	
Итого по разделу 25			2	4	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

1. Русский язык 7 класс (в 2 частях). Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и другие Просвещение, 2018, Рекомендовано

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

1. *Русский язык. Методические рекомендации. 7 класс: пособие для учителей.* ФГОС. Автор: Баранов, Тростенцова, Комиссарова, Ладыженская, М: Просвещение 2023 год

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Библиотека ЦОК <https://m.edsoo.ru/fbaac24e>
2. Российская электронная школа. <https://resh.edu.ru/>
3. «ЯКласс» <https://www.yaklass.ru/>
4. «ИнтернетУрок» <https://interneturok.ru/>
5. Издательство «Просвещение» <https://media.prosv.ru/>
6. Издательство «Русское слово» <https://русское-слово.рф/>
7. «Библиошкола» <https://biblioschool.ru/>
8. Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru>

